

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ **STRATEJİK PLAN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN** **GENELGE**

5018 sayılı kanunda stratejik plan, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçülerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Aynı kanunla ve 13.07.2005 tarihli 5393 sayılı belediye kanunu nüfusu 50.000 üzerindeki tüm belediyelerde stratejik planlama yükümlülüğü getirmiştir.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmış ve bu kapsamda stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik 26.02.2018 tarihli 30344 sayılı resmî gazetede yayımlanmıştır.

Belediyemizce de uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci (2025-2029) belediyemizin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun gelişmesine temel teşkil etmektedir.

Halkımızın yaşam kalitesini etkileyen ve etkilenmesi muhtemel koşulların anlaşılması, ilçemizin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması, bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

İlçemizin geleceğini yönlendirmek adına iki ana unsuru;
1-İlçemizde konut, sanayi, turizm, ulaşım, altyapı, yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımının ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması,
2-Belediye kurumunun yetki görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama, şeklinde tanımlanmaktadır.

Birbiriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki unsur, birbirinden etkilenecek ilçemizin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını birlikte oluşturacaktır.

Stratejik planlama belediyemizde farklı görevlerde bulunan ve donanımlara sahip birçok personeli bir araya getirecek, başta Belediye Başkanımız olmak üzere belediye genelince sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

2025-2029 dönemi Stratejik Plan hazırlık süreci **Belediye Başkanımız** ve **Strateji Geliştirme Kurulu**'nca üst düzeyde sahiplenilip takibi yapılarak, **Strateji Geliştirme Birimi**'nin koordinasyonunda ve tüm harcama birimi yetkililerinden oluşan **Stratejik Planlama Ekibi**'nin uyum, verim ve yüksek motivasyonlu çalışmaları neticesinde tamamlanacaktır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Strateji geliştirme kurulu çalışmaları üst düzeyde yönlendirir. Stratejik Planlama Ekibi ve Hazırlık Programını onaylar. Harcama birimleri ve Stratejik Planlama Ekibinin sürece aktif katılımını sağlar.

<u>AD SOYAD</u>	<u>ÜN VAN</u>	<u>GÖREVİ</u>
Levent YILDIRIM	Bld.Bşk.Yrd.	Kurul Başkanı
Esengül GÜVEN	Bld.Bşk.Yrd.	Üye
Cengiz MEMİŞ	Bld.Bşk.Yrd.	Üye
Gökay KELEŞOĞLU	Bld.Bşk.Yrd.	Üye
Mehmet Furkan TÜLÜN	İklim Değ. Ve Sıf. Atık Müd. Vek.	Üye

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

Stratejik plan çalışmalarını koordine eder. Kurum içi ve kurum dışı iletişimi sağlar, bilgi belge yönetimi ve her türlü resmi yazışmayı yapar. Stratejik Planlama Ekibinden gelen bilgileri düzenleyerek ortak dilin oluşmasını sağlar.

<u>AD SOYAD</u>	<u>ÜN VAN</u>	<u>GÖREVİ</u>
Mehmet Furkan TÜLÜN	İklim Değ. Ve Sıf. Atık Müd. Vek.	Koordinasyon
Mustafa KANBUROĞLU	Fen İş. Müd. Vek.	İletişim
Fatma SEVİL	Arkeolog	Bilgi Aktarma
Sercan OTYILDIZ	V.H.K.İ.	Belge Yönetimi
Mehmet Altuğ IRMAK	Çevre Mühendisi	Belge Yönetimi
Zeynep TAYAN	Büro Personeli	Belge Yönetimi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Biriminin talep ettiği bilgi-belge vb. dokümanları planlama süreci ve hazırlık programına bağlı kalarak hazırlar ve veri aktarımını sağlar.

<u>MÜDÜRLÜK</u>	<u>AD SOYAD</u>
1. Afet İşleri Müdürlüğü	: Ali ASLAN
2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	: Ümit ZENGİN
3. Bilgi İşlem Müdürlüğü	: Sema ALBAYRAK
4. Destek Hizmetler Müdürlüğü	: Semih YURDAKUL
5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: Nevzat KUMRU
6. Etüd Proje Müdürlüğü	: Aynur DURMUŞ
7. Fen İşleri Müdürlüğü	: Mustafa KANBUROĞLU
8. Gençlik ve Spor Hizm. Müd.	: Cansu ÇUTOK
9. Hukuk İşleri Müdürü	: Semrenur AYDIN KARABAĞ
10. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	: Mehmet Furkan TÜLÜN
11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: Ekrem BACAKSIZ
12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	: İlhan HACIOĞLU
13. İşletme Müdürlüğü	: Nural KARATAŞ
14. Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	: N. Esra HASANOĞLU
15. Kültür ve Sosyal İşler Müd.	: Gizem TUNA

16. Mali Hizmetler Müdürlüğü	: Mustafa GÜMÜŞ
17. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	: Emre TÜRKER
18. Muhtarlıklar Müdürlüğü	: Emin GÜVEN
19. Özel Kalem Müdürlüğü	: Levent YILDIRIM
20. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: Mustafa KANBUROĞLU
21. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	: Ümit ZENGİN
22. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: Kenan ÇETİN
23. Temizlik İşleri Müdürlüğü	: Adem KIZILBUĞA
24. Veteriner İşleri Müdürlüğü	: Baki KAHRAMAN
25. Yapı Kontrol Müdürlüğü	: Ekrem BACAĞSIZ
26. Yazı İşleri Müdürlüğü	: Esengül GÜVEN
27. Zabıta Müdürlüğü	: Y. Kenan EREZ