

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--------------------------------|--|---|
| 1 | Gelen Evrak | Dilekçe ve ekleri veya resmi evrak | 30 dakika |
| 2 | Giden Evrak | Müdürlüklerden EBYS üzerinden gelen evraklar | 30 dakika |
| 3 | Evlilik İşlemleri | 1) 6'şar adet fotoğraf 2) Sağlık Raporu 3) Kimlik Asıl ve Fotokopileri | Evraklar hazırlandıktan sonra çiftlerin istekleri doğrultusunda nikâh günü ve saati belirlenir. |
| 4 | CİMER Başvuruları | | Yasada belirtilen sürelerde. |
| 5 | Açık Kapı Başvuruları | | 5 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Kader EĞİLMEZ
Ünvan : V.H.K.İ.
Adres : Çerkezköy Belediye Başkanlığı
Tel : 0 282 726 50 19 / 121
Faks : 0 282 726 48 48
e-posta : yazi.isleri@cerkezkoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Esengül GÜVEN
Ünvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Çerkezköy Belediye Başkanlığı
Tel : 0 282 726 50 19 / 122
Faks : 0 282 726 48 48
e- posta : yazi.isleri@cerkezkoy.bel.tr