

**CERKEZKÖY BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BİLGİ VE BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) (GÜN)
1	EVSEL ATIKLARIN ALINMASI	Dilekçe, e-Mail, Belediye WhatsApp İhbar Hattı ve Telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	2 GÜN
2	MOLOZ ATIKLARININ ALINMASI (10 ÇUVALA KADAR)	Dilekçe, e-Mail, Belediye WhatsApp İhbar Hattı ve Telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	5 GÜN
3	EV EŞYASI ATIKLARININ ALINMASI (ÇEKYAT, KOLTUK VB.)	Dilekçe, e-Mail, Belediye WhatsApp İhbar Hattı ve Telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	5 GÜN
4	ÇÖP KONTEYNERİ YIKAMA VE DEZENFEKTE HİZMETLERİ	Dilekçe, e-Mail, Belediye WhatsApp İhbar Hattı ve Telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	5 GÜN
5	ÇÖP KONTEYNERİ BAKIM, TAMİR VE ONARIMI	Dilekçe, e-Mail, Belediye WhatsApp İhbar Hattı ve Telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	5 GÜN
6	ÇÖP KONTEYNERİ KALDIRILMASI TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	Dilekçe, e-Mail, Belediye WhatsApp İhbar Hattı ve Telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. ( UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE)	3 GÜN
7	ÇÖP EV TEMİZLİĞİ	Dilekçe, e-Mail, Belediye WhatsApp İhbar Hattı ve Telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. ( AYRICA İLGİLİ TÜM BİRİMLERCE YASAL İZİNLERİN ALINMASINDAN SONRA)	15 GÜN (YASAL İŞLEMLER HARİÇ)
8	BOŞ ARSA TEMİZLİĞİ - EVSEL ATIK (TEL ÇİT İLE ÇEVİRİLİ OLANLAR DIŞINDA)	Dilekçe, e-Mail, Belediye WhatsApp İhbar Hattı ve Telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	7 GÜN
9	CADDE VE SOKAK TEMİZLİĞİ ( SÜPÜRGE, YIKAMA VE MINTIKA TEMİZLİĞİ)	Dilekçe, e-Mail, Belediye WhatsApp İhbar Hattı ve Telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir.	3 GÜN

10	KURBAN SATIŞ VE KESİM YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE ATIKLARININ ALINMASI	Belediyemizin Müdürlüklerinden gelen havaleti yazı gerekmektedir.	5 GÜN
11	ÇÖP KONTEYNERİ KONULMASI HİZMETLERİ	Dilekçe, e-Mail, Belediye WhatsApp İhbar Hattı ve Telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. <b>(AMBARIMIZDA ÇÖP KONTEYNERİ STOĞU BULUNMASI DURUMUNDA)</b>	4 AY,15 GÜN
12	BAHÇE ATIKLARININ ALINMASI (ÖZEL MÜLK İÇİNE GİRİLMEMEKTEDİR)	Dilekçe, e-Mail, Belediye WhatsApp İhbar Hattı ve Telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. <b>(ARAÇ KAPASİTELERİNİN AŞILMASI DURUMUNDA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLE KOORDİNASYON SAĞLANMAKTADIR.)</b>	5 GÜN
13	PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ	Dilekçe, e-Mail, Belediye WhatsApp İhbar Hattı ve Telefonla gelen şikayet ve taleplere konu olan yerin açık adresi ile müşterinin isim ve iletişim bilgilerinin bulunması gerekmektedir. <b>(MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HAFTALIK ÇALIŞMA PROGRAMI DOĞRULTUSUNDA)</b>	1 GÜN
14	CİMER BAŞVURULARINA CEVAP VERİLMESİ	Belediyemizin Müdürlüklerinden gelen havaleti yazı ve CİMER başvuru kaydı gerekmektedir.	7 GÜN
15	BİLGİ EDİNME HAKLARI	Dilekçe ile başvuru gerekmektedir.	15 GÜN
16	HAKEDİŞLERİN HAZIRLANMASI	Dilekçe ile başvuru gerekmektedir.	10 GÜN
17	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN İLGİLİ MADDELERİ GEREĞİ İHALE DOSYALARININ HAZIRLANMASI	Talep müzekkeresi ve üst yazı gerekmektedir.	15 GÜN
18	İŞ BİTİRME BELGESİ	Dilekçeyle başvuru gerekmektedir.	2 GÜN
19	İŞ DURUM BELGESİ	Dilekçeyle başvuru gerekmektedir.	2 GÜN
20	İHALE TEMİNATLARI (GERİ ÖDEMELERİ)	Dilekçeyle başvuru, Sigorta Müdürlüğünden " <b>Borcu Yoktur</b> " ibareli yazı ve Kesin Kabul Tutanağı gerekmektedir.	7 GÜN
21	İHALE İTİRAZLARI	Dilekçeyle başvuru ve Başvuruda bulunmaya yetkili olduğuna dair belge ve imza sirküleri gerekmektedir.	10 GÜN

Vatandaşlardan gelen taleplerde belge eksikliği yoksa ve belirtilen adreste yapılan incelemelerden sonra talebin yerine getirilmesi için süreç başlamaktadır. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İSİM :** ALİ ASLAN

**UNVAN :** TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

**ADRES :** G.M.K.P MAH. ATATÜRK CAD. NO: 40

**TELEFON :** 0282 726 50 19 / 119-104-259

**E-POSTA :** [temizlik.isleri@cerkezkoy.bel.tr](mailto:temizlik.isleri@cerkezkoy.bel.tr)

Çerkezköy/TEKİRDAĞ

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: BAĞLI BULUNULAN BAŞKAN YARDIMCISI**

**İSİM :** ENVER BAYRAM

**UNVAN :** BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

**ADRES :** G.M.K.P MAH. ATATÜRK CAD. NO: 40

Çerkezköy/TEKİRDAĞ

**TELEFON :** 0282 726 50 19 / 116-118

**E-POSTA :** [enver.bayram@cerkezkoy.bel.tr](mailto:enver.bayram@cerkezkoy.bel.tr)