

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE
1	Mali hizmetler müdürlüğünün görev alanına giren talepler	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ve müracaatlar	3071 sayılı kanuna göre cevap süresi 30 Gün
2	Vatandaşın talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-. Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçeye konu taleple ilgili değerlendirmeler yapılarak,vatandaşa bilgi verilmesi	30 Gün
3	Gelir Tahsili İşlemleri (2464 Sayılı Kanun)	1-İhbarname 2-Ödeme Emri	Yasal Süresi İçerisinde
4	Emlak Beyannamesi Verilmesi	1-TC. Kimlik Numarası 2-Tapu Fotokopisi 3-İkametgah adresi	30 Dakika
5	ÇTV Beyannamesi verilmesi	Adresi ve Ticari Bilgileri	30 Dakika
6	İlan Ve Reklam Vergisi Beyanı	Beyanname	30 Dakika
7	Vergi Tahsilatı	Emlak,ÇTV ve Diğer vergi tahsilatları	30 Dakika

8	Borçların Ödeme Talebi	1-Fatura aslı 2-Tesellüm makbuzu 3-Gerekli hallerde Hesap pusulası 4-TC Kimlik Numarası 5-Tüzel Kişi ve Ticaret Ünvanı Vergi Numarası 6- Mahalli İdareler Yönetmeliğinde belirtilen belgeler	Mali Duruma göre
9	Borçların Taksitlendirilmesi	1-Taksitlendirme Dilekçesi 2-Mal Beyanı	5 İş Günü
10	Mahsup İşlemi	1-Muhasebe İşlem Fişi	10 Dakika
11	İnternet Üzerinden Borç Ödeme	2-E-belediyeden kredi kartı ile borç ödeme	10 Dakika
12	Borç Ekstre Dökümü	1-T.C.Kimlik Numarası 2-Sicil No	5 Dakika
13	Düzeltilme ve iade işlemleri	1-Tahsilat Makbuzu 2-Resmi Yazı	1 Saat
14	Teminat Mektubu İadesi ve İrad Kaydı	1-Yazışma 2-Makbuz 3-İmza Sirküleri 4-Vekaletname	30 Dakika
15	Haciz Sonlandırma işlemi	1-TC Kimlik veya Vergi Numarası 2-Trafik Tescil Haciz kaldırma Yazısı 3-HUKUK yazışması	1 Saat
16	Elden Takipli ve Süreli Yazışmalar	1-İlgili kurum yazısı 2-Havale	2 Saat Acil Evraklar 3 Gün (En Geç)

17	Hak Ediş Ödemeleri	1-Gerçek kişilerden;üzerinde TC Kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı,pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi, 2-Tüzel Kişilerden;İmza sirküleri aslı ve fotokopisi(fotokopi aslı ile beraber getirilecek,aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) 3-Vekile yapılacak ödemelerde,vekilin alacaklı adına takibe yetkili olduğuna ilişkin noter tasdikli vekaletname aslı ve fotokopisi(fotokopi aslı ile beraber getirecek,aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)Vekalet verilen kişinin üzerinde TC kimlik numarasıyazılı nüfus cüzdanı,pasaport,ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi 4-Banka havalesi için banka IBAN numaralarını belirtilen imzalı dilekçesi	2 Saat
----	--------------------	---	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim : Mustafa GÜMÜŞ
Unvan : Mali Hiz.Müd.Vekili
Adre : G.M.K.PMah.Atatürk C:40
Tel : 0.282.726.50.19
Faks : 0 282.726.54.43
E-Posta malihizmetler@cerkezkoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Çerkezköy Belediye Başkanlığı

İsim : Vahap AKAY
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : G.M.K.P Mah.Atatürk Cad 40
Tel : 0 282.726.50.19
Faks : 0 282.726.54.43
E-Posta : başkanlık@cerkezkoy.bel.tr