



T.C.
ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

GAYRİ SIHHİ MÜESSESE
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İSTENEN BELGELER LİSTESİ

İSTENEN BELGELER	NEREDEN TEMİN EDİLİR?/AÇIKLAMA
1 Gayri Sıhhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu	Zabıta Müdürlüğü veya tıklayınız
2 Şirketlerden; Ticaret Sicil Gazetesi ve Oda Sicil Kayıt Sureti- İmza Sirküleri- Faaliyet Belgesi	Ticaret ve Sanayi Odası
3 Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Tüzel Kişiler İçin)	
4 Şahıslardan: Esnaf Ve Sanatlarlar Oda Kayıt Belgesi	Çerkezköy Esnaf ve Sanatkarlar Odası (Güncel Tarihli ve Aslı)
5 İşyeri, Beyanname Alındı Belgesi	Çerkezköy Belediyesi, Gelirler Servisinden
6 Adres Tespiti Yazısı	Çerkezköy Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden
7 İmar Durumu	Çerkezköy Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden
8 İşyeri Tapu Fotokopisi	İşyeri Sahibinden
9 Yapı Kullanma İzin Belgesi	12.10.2004 öncesi tarihli yapılarda Yapı Ruhsatı veya Yapı Kayıt Belgesi
10 Kira ise Kira Sözleşmesi	Kira sözleşmesinde faaliyet kolu belirtilecek-Kira Sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise imzalayan kişinin vekalet örneği- Vefat Halinde Veraset name ve varislerin imzaları (
11 SGK İşveren/Çalışan Formu	Zabıta Müdürlüğü veya tıklayınız
12 Ustalık Belgesi	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa veya 5508 sayılı Kanuna göre (gerekli olan işyerlerinden istenir)
13 Hijyen Eğitimi Belgesi (Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinin 2. maddesindeki iş kollarından* istenir.)	İlçe Halk Eğitim Merkezinden temin edilecektir.
14 Güvenlik Kamerası	Fatura veya görüntü çıktıları
15 Vergi Levhası	Şube açılışlarında Şube Açılış Bildirimi
16 İmza Sirküleri (Şahıslardan)	Noter
17 İşyeri Mekanik Yerleşim Planı	İşletme tarafından hazırlanacak
18 İş Akış Şeması	İşletme tarafından hazırlanacak
19 Sanayi Sicil Belgesi (Sanayi Siciline Tabi Olanlardan)	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
20 Çevre İzni veya Çevre İzni Görüşü (ÇED Kapsamında olanlardan)	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
21 Kapasite raporu (Kapasiteye bağlı işyerlerinden)	Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar
22 İş Güvenliği ve İşyeri Hekim Sözleşmesi	Ortak Sağlık Güvenlik Birimleri
23 Deşarj – Kanal Bağlantı İzin Belgesi	TESKİ
24 Muvafakatname	Zabıta Müdürlüğünden örneği temin edilebilir

***İŞYERİ FAALİYET KONUSUNA GÖRE EK BELGELER İSTENEBİLİR!!!!!!**

Açıklamalar:

1. Belgeler, iş yeri imza yetkilisi tarafından ya da (noterden vekâletnameli) iş yeri vekili tarafından imzalanmış olmalıdır.
2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Olmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz
3. İşyerinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve Fiyat ve Ücret Levhası asılması zorunludur.
4. İşyerinde yapılan kontrollerde Ezca Dolabı ve Yangın Söndürme Cihazı (Her 100 metrekare ve kat için bir adet) bulundurma zorunluluğundadır
5. Belgelerin iş yeri vekili tarafından hazırlanması / ibraz edilmesi halinde dilekçe ekine vekâletnamesi de eklenmelidir.
6. Belgelerin aslı ve fotokopilerinin birlikte ibrazı halinde, belge fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilerek kabul edilir.
7. Posta ve benzeri dağıtım hizmetleri ile başvuru yapıldığında dilekçe ekinde belge asılları veya noter onaylı suretleri kabul edilir.

Ruhsat Devri: Ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla iş yerinin devredilmesi halinde 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 8'inci maddesinin birinci fıkrası gereği yukarıda belirtilen belgelerin bir kısmı ya da tamamı istenebilir.