



T.C.
ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

**UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İSTENEN BELGELER LİSTESİ**

İSTENEN BELGELER	NEREDEN TEMİN EDİLİR? /AÇIKLAMA	
1	Sihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu	Zabıta Müdürlüğü veya tıklayınız
2	Şirketlerden; Ticaret Sicil Gazetesi ve OdaSicil Kayıt Sureti – İmza Sirküleri – Faaliyet Belgesi	Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı
3	Şahıslardan: Esnaf ve Sanatkarlar Oda Kayıt Belgesi	Çerkezköy Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı
4	İşyeri, Beyanname Alındı Belgesi	Çerkezköy Belediyesi, Gelirler Servisinden
5	İş yeri Tapu Fotokopisi	İşyeri Sahibinden
6	Yapı Kullanma İzin Belgesi	12.04.2004 öncesi tarihli yapılarda Yapı Ruhsatı veya Yapı Kayıt Belgesi
7	Kira Sözleşmesi	Kira sözleşmesinde faaliyet kolu belirtilecek Kira sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise imzalayan kişinin vekalet örneği Vefat halinde veraset name ve varislerin imzaları
8	(Sinema, tiyatro, otel gibi özel yapı şeklini gerektiren iş yerlerinden biri ise) Yapı Kullanma İzin Belgesi / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi	Çerkezköy Belediye Başkanlığı / Yapı Kayıt Belgesi için ise e-Devlet ya da Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü
9	SGK İşveren/Çalışan Formu	Zabıta Müdürlüğü veya tıklayınız
10	Mesul Müdür Beyannamesi (Tüzel Kişiliklerden Zorunludur)	Zabıta Müdürlüğü veya tıklayınız
11	Hijyen Eğitimi Belgesi (Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinin 2. maddesindeki iş kollarından istenir.)	İlçe Halk Eğitim Merkezinden temin edilecektir.
12	Açık Alkollü İçki Satış Belgesi / Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi (Ruhsatın verilmesini müteakip 1 ay içinde Müdürlüğümüze ibraz edilmesi gerekmektedir.)	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu
13	Meslek Eğitimi Alındığına Dair Beyanname	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre veya 5508 sayılı Kanuna göre
14	Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren)	Çerkezköy Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
15	İmza Sirküleri	Noter
16	Muvafakatname	Yönetim planında aksine bir hüküm yoksa kat maliklerinin oy çokluğu ile muvafakat ettiklerine dair belge
17	Mesafe Krokisi	Örgün Eğitim Kurumlarından, ibadethanelerden, öğrenci yurtları ve dersanelerden kapıdan kapıya en az yüz metre uzaklıkta bulunması zorunludur
18	Güvenlik Kamerası	
19	Çalışan Personellerin Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Resmi Sağlık Kurumundan alınacak Sağlık Raporu	AKUT veya Resmi Sağlık Kurumları
20	Çalışan Personellerin Nüfus Kayıt Örneği	e-devlet
21	Çalışan Personellerin Adli Sicil Belgeleri	e-devlet

Açıklamalar:

1. Belgeler, iş yeri imza yetkilisi tarafından ya da (noterden vekâletnameli) iş yeri vekili tarafından imzalanmış olmalıdır.
2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Olmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz
3. İşyerinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve Fiyat ve Ücret Levhası asılması zorunludur.
4. İşyerinde yapılan kontrollerde Ezca Dolabı ve Yangın Söndürme Cihazı (Her 100 metrekare ve kat için bir adet) bulundurma zorunluluğundadır
5. Belgelerin iş yeri vekili tarafından hazırlanması / ibraz edilmesi halinde dilekçe ekine vekâletnamesi de eklenmelidir.
6. Belgelerin aslı ve fotokopilerinin birlikte ibrazı halinde, belge fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilerek kabul edilir.
7. Posta ve benzeri dağıtım hizmetleri ile başvuru yapıldığında dilekçe ekinde belge asılları veya noter onaylı suretleri kabul edilir.

Ruhsat Devri: Ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla iş yerinin devredilmesi halinde 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 8'inci maddesinin birinci fıkrası gereği yukarıda belirtilen belgelerin bir kısmı ya da tamamı istenebilir.